



# **ASESORÍA LABORAL Y GESTIÓN DE PERSONAL**

## **PRESENTACIÓN.**

Este curso aporta los conocimientos necesarios para poder tramitar contratos de trabajo, cláusulas, finiquitos, jubilaciones, bajas-altas, nóminas, TC, etc.

Se obtendrá una formación teórico-práctica en el campo de las Relaciones Laborales.

Está especialmente dedicado para las personas que se responsabilizan del departamento de personal o trabajan en este campo.

## **OBJETIVOS.**

Al realizar este curso, el alumno adquirirá las siguientes habilidades y conocimientos:

- Conceptos de derecho del trabajo y relación laboral. La Seguridad Social. Inscripciones y afiliaciones.
- Conocer los sujetos del contrato de trabajo. Descripción de los diferentes tipos de contrato de trabajo.
- Conocer la estructura del recibo de salario. Cuáles son las percepciones salariales y no salariales del recibo de salario.
- Las indemnizaciones y prestaciones de la Seguridad Social. Conocer y aplicar las cotizaciones a la Seguridad Social. Obtener y aplicar retenciones e ingresos a cuenta del I.R.P.F.
- Cuáles son las situaciones de incapacidad para el trabajo y cómo se actúa en cada caso.
- Cuáles son los documentos de cotización. Modelos TC.
- Conocer los diferentes casos de finalización de la relación laboral.

## ACREDITACIONES.

Al finalizar el curso, y una vez superados los exámenes, el Alumno obtiene:

- Diploma y Certificado de Profesionalidad, expedidos por nuestro Centro, con el número de horas lectivas y de prácticas cursadas, así como las calificaciones obtenidas.
- Diploma / Certificado expedido por el Centro Colaborador que acreditan la especialidad cursada.

## CONTENIDO.

### MÓDULO 1

- INTRODUCCIÓN AL DERECHO:
  - Concepto de Derecho.
  - Fuentes del Derecho.
  - La Ley. Clases de Leyes.
  - La Costumbre.
  - Principios de Derecho. La Jurisprudencia.
  - La Doctrina.
- CONCEPTOS DE DERECHO DE TRABAJO:
  - Concepto.
  - Voluntariedad.
  - Retribución por cuenta ajena.
  - Dependencia.
  - Fuentes de la Relación Laboral.
  - Principios del Derecho Laboral.
  - Leyes Laborales más importantes.
- ORGANISMOS INTERNACIONALES: UNIÓN EUROPEA Y ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL DEL TRABAJO:
  - Introducción.
  - Unión Europea.
  - Organización Internacional del Trabajo.
- POLÍTICA DE EMPLEO:
  - Instituto Nacional de Empleo.
  - Agencias Privadas de Colocación.
  - Empresas de selección de trabajadores.
  - Empresas de trabajo temporal.
  - Fomento del Empleo.
  - Medidas de Fomento de Empleo.
  - Demanda de Empleo.
  - El Curriculum VITAE.
  - Carta de Prulum VITAE.
  - Carta de Presentación.
  - La Entrevista.

### MÓDULO 2

- CONTRATACIÓN LABORAL. DERECHOS Y DEBERES LABORALES:
  - Contrato Trabajo y sus modalidades.
  - Forma de validez del contrato.
  - Cómo realizar el Contrato de Trabajo.
  - El periodo de prueba.
  - Modalidades de Contratación.
  - El nuevo contrato a tiempo parcial.
  - Contratación de duración indefinida.
  - Otros contratos.
  - Relevos.
  - Jubilación Parcial.
  - Trabajos Nocturnos.
  - Derecho y Deberes Laborales Básicos.

- JORNADA LABORAL:
  - Jornada de trabajo.
  - Horario de trabajo.
  - Horas Extraordinarias.
  - Descanso semanal.
  - Días Festivos.
  - Calendario Laboral.
  - Vacaciones.
  - Permisos.
  
- EL SALARIO:
  - Concepto de salario.
  - Estructura Salarial.
  - Salario mínimo interprofesional.
  - Liquidación y pago de salario.
  - Recibo de salarios.
  - Garantías del salario.
  
- MODIFICACIÓN Y SUSPENSIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO:
  - Movilidad Funcional.
  - Movilidad Geográfica.
  - Modificación Sustancial de las condiciones de trabajo.
  - Suspensión del contrato.
  - Causas Involuntarias.
  
- EFECTOS DE LA SUSPENSIÓN.

### MÓDULO 3

- SEGURIDAD SOCIAL:
  - Inscripción de Empresa y Afiliación de Trabajadores.
  - Cotización.
  - Convenios especiales en carácter y composición de la Seguridad Social.
  - Concepto.
  - Composición.
  - Estructura Administrativa Seguridad Social.
  - Recaudación.
  
- PRESTACIONES SEGURIDAD SOCIAL:
  - Asistencia Sanitaria.
  - Incapacidad temporal.
  - Maternidad.
  - Invalidez permanente.
  - Lesiones permanentes no invalidantes.
  - Jubilación.
  - Muerte y Supervivencia.
  
- DESEMPLEO:
  - Protección por desempleo.
  - Prestaciones desempleo.
  
- INFRACCIONES Y SANCIONES:
  - Infracciones y sanciones de los trabajadores.
  - Empresarios.
  - Inspección de trabajo.
  - Actas.

### MÓDULO 4

- REPRESENTACIÓN DE LOS TRABAJADORES. CONFLICTOS DE TRABAJO:
  - Introducción.
  - Representación de los trabajadores en la empresa.
  - Concepto del Sindicato.
  - Convenios Colectivos.
  - SMAC.
  - La demanda.
  - Juicio Oral.

- Los recursos.
- La huelga.
- El cierre.
  
- LA SUBROGACIÓN EMPRESARIAL. EL CAMBIO DE EMPRESARIO.
  - Tipo de tramitación.
  - Efectos de transmisión.
  - Transmisión de contratos.
  
- REPRESENTACIÓN COLECTIVA.
  
- RELACIONES LABORALES ESPECIALES:
  - Deportistas profesionales.
  - Altos Directivos.
  - Empleados del hogar.
  - Extranjeros.
  - Menores de edad.

#### MÓDULO 5

- PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.
  
- ALTAS Y BAJAS:
  - Jubilación.
  - Viudedad.
  - Orfandad.

#### MÓDULO 6

- CONFECCIÓN DE NÓMINAS.
  
- LIQUIDACIÓN SEGURIDAD SOCIAL.